



НИЙСЛЭЛИЙН НИЙГМИЙН  
ХАМГААЛЛЫН ТУСГАЙ ТӨВИЙН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 22 өдөр

Дугаар А/03

Улаанбаатар хот

Төвийн дотоод хяналтын зөвлөл  
байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоол, төвийн даргын 2019 оны А/10 дугаартай тушаалаар баталсан Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5 дугаар зүйлийн 5.5 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төвийн дотоод хяналтын зөвлөлийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсугай. Үүнд:  
Зөвлөлийн дарга Н.Нэргүй - Ахлах арга зүйч  
Зөвлөлийн гишүүд Б.Энхдөлгор, Нягтлан бодогч  
Нарийн бичгийн дарга Д.Ганзаяа-Архиа - бичиг хэргийн ажилтан
2. Төвийн дотоод хяналтын зөвлөлийн ажиллах журмыг хавсралтаар баталсугай.

ДАРГА



Г.ЦЭРЭНДУЛАМ

3180600

Нийгмийн хамгааллын тусгай төвийн даргын  
2020 оны 01 сарын 22 ны өдрийн  
дугаартай тушаалын хавсралт



## НИЙСЛЭЛИЙН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ТУСГАЙ ТӨВИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ЖУРАМ

### Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь тус төвийн үйл ажиллагаа, иргэдэд үзүүлж буй ажил үйлчилгээ /бүтээгдэхүүн/ нь Монгол улсын хууль, тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, эрх бүхий бусад байгууллага, албан тушаалтан, төвийн даргын гаргасан шийдвэрт нийцэж, байгаа эсэх, бүтээгдэхүүн нийлүүлэлт, төлөвлөгөөний хэрэгжилт үр дүнтэй хэрэгжиж тавьсан зорилтдоо хүрч буй эсэх, тэрчлэн албан хаагчдаас ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ төвийн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг мөрдлөг болгож, ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хангаж буй эсэхэд хяналт тавьж, аливаа зөрчил дутагдал гарахаас урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгуулж ажиллахад оршино.
- 1.2. Зөвлөл нь дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулахдаа Монгол улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газар, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар болон нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм заавар болон энэхүү журмыг удирдлага болгоно.
- 1.3. Энэхүү журам нь зөвхөн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөгдөнө.
- 1.4. Дотоод хяналт шалгалт нь хууль дээдлэх, хараат бус, ил тод, шударга, бодитой байх зарчимд үндэслэнэ.

### Хоёр. Дотоод хяналт шалгалтын ажлын зохион байгуулалт.

- 2.1. Дотоод хяналт шалгалтыг төвийн даргын баталсан энэхүү журам, удирдамж, чиглэлийн дагуу явуулах бөгөөд зөвлөл хариуцаж ажиллана.
- 2.2. Дотоод хяналт шалгалтыг ажлын 1-5 хоногийн хугацаанд зохион байгуулж, ажлын мөрөөр илтгэх хуудас гаргаж, удирдлагад танилцуулна.
- 2.3. Зөвлөл нь хяналт шалгалтын илтгэх хуудсыг Даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, баталгаажигдсан илтгэх хуудсыг холбогдох ажилтанд хуулбараар өгнө.
- 2.4. Дотоод хяналт шалгалтын мөрөөр илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг холбогдох албан хаагч тогтоосон хугацаанд арилгах арга хэмжээ авч, илтгэх хуудсаар тайлагнана.
- 2.5. Дотоод хяналт шалгалт нь төлөвлөгөөт ба төлөвлөгөөт бус хэлбэрээр явагдана. Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг явуулах бол энэ тухай удирдамжид дурдана. Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг явуулахдаа оны эхэнд төвийн даргаар батлуулж ажилтнуудад мэдээлж ажилласны дагуу явуулна.

2.6.

2.7.

1

2.8.

2.9.

2.10.

2.11.1.

/.

/.

/.

2.11.2.

/.

/.

/.

2.11.3.

/.

/.

2.11.4.

/.

/.

/.

/.

2.11.

0, 10, 30, 50, 70, 90, 100

2.9-

3.1.

3.1.1.

3.1.2. “

3.1.3. “

3.1.4.

3.1.5.

3.2.

3.2.1.

)

)

)

)

3.2.2.

)

)

)

)

)

3.2.3.

)

)

)

)

)

)

)  
)

3.2.4.

)

)

3.2.5.

)

)

)

)

4.1.

/

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

4.6.

4.7.

4.8.

4.9.

4.10.

5.1.

5.2.

5.3.

6.1.

6.2.

6.3.

6.4.

\*\*\*